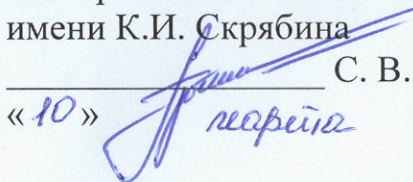


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА
имени К.И. Скрябина

« 10 »  С. В. Позябин
2024

ПРЕЙСКУРАНТ

дополнительных (платных) услуг, предоставляемых библиотекой ФГБОУ ВО
МГАВМиБ - МВА имени К. И. Скрябина

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Цена в руб.	
			Для студентов, аспирантов Академии, слушателей ИПК, ППС.	Для посторонних пользователей
1	2	3	4	5
1. ЗАПИСЬ В БИБЛИОТЕКУ				
1.1	Оформление читательского билета	1 билет	Бесплатно	_____
1.2	Оформление временного читательского билета	1 билет	_____	50,00
2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ				
2.1	Составление списка литературы по индивидуальному запросу читателя: - на бумажном носителе	1 библиографическая запись	стоимость распечатки на принтере	20,00 + стоимость распечатки на принтере
	- на электронном носителе	1 библиографическая запись	-	25,00
2.2	Редактирование библиографических списков к научным работам. Приведение библиографического описания в соответствие с ГОСТ Р 7.0.100-2018	1 библиографическое описание	-	
	- на русском языке		-	15,00
	- на иностранном языке			25,00
	- с дополнительным		-	35,00

	поиском недостающих элементов библиографического описания			
2.3	Проверка правильности оформления ссылок и отсылок к списку использованной литературы в монографиях, диссертациях и др. научных работах	1 название	-	15,00
2.4	Консультации по составлению списка литературы к научным работам	1 консультация	-	200,00
2.5	Индексирование и систематизация документов (УДК, ББК)	1 издание	-	30,00
2.6	Консультация по вопросам работы с электронными ресурсами Академии	1 ресурс	-	20,00
2.7	Составление библиографического указателя (биобиблиографического указателя):			
	- составление библиографической записи	1 библиографическая запись	20,00	30,00
	- редакция готовых библиографических записей	1 библиографическая запись	согласно п.2	
	- поиск информации по каталогам, электронным ресурсам	1 час	150,00	
	- формирование библиографического указателя (оформление, составление справочного аппарата)	1 страница	30,00	
3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ				
3.1	Оформление дубликата утерянного читательского билета	1 билет	50,00	
3.2	За пользование документами сверх установленного срока (календарные дни, включая день возврата)	1 издание/1 сутки	1,00	-

3.3	Возмещение утраченного, поврежденного издания		согласно рыночной стоимости, установленной специалистами библиотеки
4.СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ			
4.1	Печать документа на принтере		
	черно-белая печать		
	A4	1-5 стр.	15, 00
		от 6 стр.	10, 00
	A3	1-5 стр.	35, 00
		от 6 стр.	25,00
	цветная печать		
	A4	1-5 стр.	35, 00
		от 6 стр.	30, 00
	A3	1-5 стр.	70, 00
		от 6 стр.	75, 00
4.2	Сканирование документов:		
	- без распознавания текста	1 страница	10, 00
	- с распознаванием текста	1 страница	20, 00
4.3	Ламинирование:		
	A 4	1 лист	50, 00
	A 5	1 лист	35, 00
4.4	Брошюрование пластиковой пружиной	1-10 стр.	170, 00
		11-30 стр.	180, 00
		30-60 стр.	200, 00
		более 60 стр.	220, 00
4.5.	Твердый переплет		
	без оттиска	1 экземпляр	500, 00
	с оттиском «выпускная квалификационная работа»	1 экземпляр	550, 00
	с оттиском «выпускная квалификационная работа»+декоративный оттиск	1 экземпляр	580, 00
	с обложкой заказчика	1 экземпляр	100, 00
	расшивка переплета	1 экземпляр	100,00
4.6.	Копирование источников:		
	A4, ч/б		
	одностороннее	1 стр.	15, 00
		2 стр. (лист)	20, 00
	на оборотке	1 стр.	10, 00

	(использованная бумага с одной стороны)		
	А3, ч/б		
	одностороннее	1 стр.	30, 00
		2 стр. (лист)	45, 00
	на оборотке (использованная бумага с одной стороны)	1 стр.	20, 00
4.6	Форматирование, редакция	1 стр.	10, 00
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА			
Торговая наценка устанавливается в размере: - реализация канцелярских товаров, книг - 35%; - реализация товаров собственного производства (учебные издания, сувенирная продукция) - 70%; - НДС (канцелярские товары, сувенирная продукция) - 20% - НДС (книги) - 10%			
5.1	Продажа электронных носителей (CD, DVD и др.		Согласно прайсу
5.2	Продажа печатной продукции		Согласно прайсу
5.3	Продажа канцелярских товаров		Согласно прайсу
5.4	Продажа сувенирной продукции		Согласно прайсу

Проект вносит:
Директор
библиотеки

« » 2024

Н. А. Москвитина

Н. А. Москвитина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровой по ЦТ и ПД

« » 2024

В. В. Степанишин

В. В. Степанишин

Проректор по АХР

« »

2024

Д. И. Торопов

Д. И. Торопов

Главный бухгалтер

« »

2024

В. А. Капустина

В. А. Капустина

Начальник планово-экономического управления

« »

2024

А. А. Матвеев

А. А. Матвеев

Начальник юридического управления

« »

2024

Э. А. Высоцкий

Э. А. Высоцкий