



ПРИНЯТО

Решением Учебно-методического совета
от 25.10. 2022 г., протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.В. Позябин

2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

учета, хранения, выдачи и уничтожения выпускных квалификационных
работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной
медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Выпуск 1

Москва 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР Лист 2/10
---	---	--

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок учёта и хранения, выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ.	3
3. Порядок выдачи выпускных квалификационных работ.....	3
4. Порядок списания и уничтожения выпускных квалификационных работ.....	4
5. Ответственность.....	4
Приложение 1	5
Приложение 2	6
Продолжение приложения 2	7
Приложение 3	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист согласования.....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР Лист 3/10
---	---	--

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок учёта, хранения, выдачи и уничтожения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия);

1.2 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГАВМиБ-МВА имени К. И. Скрябина : принят решением Ученого совета от 29 июня 2016 г., протокол №10;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : принято решением Ученого совета от 01 марта 2018 года, протокол №5;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аттестации образовательным программам высшего и среднего образования : принято решением Ученого совета от 01 марта 2018 года, протокол №5;
- Положение о библиотеке : утверждено ректором академии от 15 марта 2018 года.

2. Порядок учёта и хранения, выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ

2.1 В течение месяца после процедуры защиты, ВКР (НКР) передается в библиотеку Академии;

2.2 Передачу ВКР (НКР) осуществляют деканаты, отдел аспирантуры, докторантуры, кинологический колледж, выпускающие кафедры;

2.3 ВКР (НКР) хранятся в библиотеке Академии в течение 5 (пяти) лет, после чего утилизируются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента;

2.4 ВКР (НКР), отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся постоянно;

2.5 Статус хранения устанавливается выпускающей кафедрой, деканатом, отделом аспирантуры, докторантуры, кинологическим колледжем, о чем делается отметка на титульном листе ВКР (НКР) и описи;

2.6 ВКР (НКР) передаются в библиотеку по описи (Приложение 1).

3. Порядок выдачи выпускных квалификационных работ

3.1 ВКР (НКР) выдаются из хранилища библиотеки для использования:

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2022. Выпуск 1. Экземпляр № 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР
		Лист 4/10

- сотрудникам структурных подразделений Академии;
- судебным, правоохрательным и иным уполномоченным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2 ВКР (НКР) выдаются из библиотеки на срок не превышающий:

- одного месяца – для использования сотрудниками Академии;
- шести месяцев – судебным, правоохрательным и иным уполномоченным органам;

3.3 Продление установленных сроков и выдача документов другим организациям допускается только с разрешения ректора по письменному подтверждению пользователя о сохранности документов;

3.4 Выдача ВКР (НКР) из фонда библиотеки регистрируется в Журнале выдачи ВКР (НКР) (Приложение 2);

3.5 Перед выдачей и при возвращении документов в хранилище работник библиотеки проверяет нумерацию листов и состояние документа в присутствии лица, запросившего документы.

4. Порядок списания и уничтожения выпускных квалификационных работ

4.1 ВКР (НКР) по истечении сроков хранения подлежат списанию и утилизации;

4.2 Списание ВКР (НКР) производится по акту (Приложение 3);

4.3 Списанные ВКР (НКР) подлежат утилизации;

4.4 Погрузка и вывоз для утилизации организуется работниками библиотеки;

4.5 К акту на списание подшивается Акт об утилизации.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение ВКР (НКР), несет директор библиотеки;

5.2 Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР (НКР) несет заведующий отделом обслуживания библиотеки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР Лист 5/10
---	---	--

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Факультет _____

Кафедра _____

ОПИСЬ

выпускных квалификационных работ
Специальность /направление _____

№ п/п	ФИО научного руководителя	Наименование ВКР	ФИО студента
1	2	3	4

В данную опись внесено: _____ ВКР.
(цифрами и прописью)

Заведующий кафедрой _____ /

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ /

« » 20 г.

Документы приняты в библиотеку

« » 20 г.

зав. отделом комплектования

и научной обработки фондов _____ /

Составляется в двух экземплярах.

Один хранится в библиотеке, второй – на выпускающей кафедре.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР
		Лист 6/10

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ВКР № _____

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2022. Выпуск 1. Экземпляр № 1

Продолжение приложения 2

№ п/п	Дата выдачи	Наименование ВКР	ФИО студента	Факультет, кафедра, специальность /направление	Дата выдачи	Расписка в получении ВКР	Дата возврата ВКР	Расписка в возвращении ВКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого в _____ году выдано из фондов библиотеки _____							ед. хр.	
					(цифрами и прописью)			
Заведующий отделом обслуживания _____			/ _____					

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной
медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.
Скрябина»

АКТ №

« » 20 г.

о выделении к уничтожению ВКР, не
подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ /

« _____ » _____ 20

_____ г.

К списанию и уничтожению отобраны не имеющие научно-исторической и практической ценности,
а также по причине окончания срока хранения ВКР :

п/п	Факультет	Кафедра	Специальность /направление	Наименование ВКР	ФИО студента
	2	3	5	6	7

Итого _____ ед.хр. за _____ годы

(цифрами и прописью)

Заведующий отделом обслуживания библиотеки

/

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор

/

Директор библиотеки

/

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР Лист 9/10
---	---	--

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения учебно-методического совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	25.10.2022, №2	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	РЕГЛАМЕНТ учета, хранения, выдачи и уничтожения ВКР Лист 10/10
---	---	---

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Директор библиотеки



Н.А. Москвитина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по ЦТ и ПД

Начальник юридического отдела

Декан ФВМ

Декан ФЗТА

Декан ВБФ

Декан ФТЭС

Факультет заочного, очно-
заочного (вечернего)
образования

Директор кинологического
колледжа

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры



В. В. Степанишин

Э. А. Высоцкий

П. Н. Абрамов

О. И. Федорова

Е. И. Ярыгина

М. В. Новиков

А. А. Дельцов

Е. Н. Лиховидова

А. М. Жариков

